



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАУК «ГКЦ «Арт-Карусель»  
Е.Л.Фролова  
\_\_\_\_\_ 2025 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных услуг**  
**в муниципальном автономном учреждении культуры**  
**«Городской культурный центр «Арт-Карусель»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Основами законодательства РФ о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. Верховным Советом РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 10.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.12.2023);

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 08.08.2023) «О защите прав потребителей»;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Приказом Минкультуры России от 31.05.2016 N 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;

- Уставом МАУК «ГКЦ «Арт-Карусель»;

- другими нормативными актами, регулирующими условия и порядок оказания платных услуг в учреждениях культуры Сосновоборского городского округа.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Платные услуги – услуги, оказываемые МАУК «ГКЦ «Арт-Карусель» (далее – Учреждение) в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных законами.

- Заказчик (потребитель, посетитель) – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц, согласно тарифам на платные услуги Учреждения, утвержденным Постановлением администрации Сосновоборского городского округа;

- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;

- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг;

- расширения материально-технической базы учреждения.

1.4. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

## 2. Оказание платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с запросами потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг по основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – основные услуги). Средства, полученные Учреждением при оказании платных услуг, оказанных вместо основных услуг, возвращаются потребителям.

2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.5. Платные услуги предоставляются заказчикам (потребителям) на основании договора (Приложение №1) о предоставлении услуг или бланков строгой отчетности (чеки, билеты).

2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения, привлеченными специалистами или концертно-зрелищными, театральными организациями.

2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

– наличными денежными средствами или в безналичном порядке через кассу учреждения;

– безналичным путем через расчетный счет учреждения.

2.8. Порядок установления льгот для учреждений культуры устанавливается учредителем. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на льготной основе в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

2.9. Правила и условия возврата билетов на мероприятия действуют в Учреждении согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения».

2.9.1. При отмене Учреждением мероприятия денежная сумма, уплаченная посетителем за билет, подлежит возврату в полном объеме.

2.9.2. В случае отказа посетителя от посещения мероприятия не позднее чем за 10 дней до дня проведения мероприятия, посетитель вправе получить обратно 100% его цены; менее чем за 10 дней, но не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия – 50% цены билета; менее 3-х дней до дня проведения мероприятия – учреждение культуры вправе не осуществлять возврат цены билета.

2.10. Плата за занятия в кружках (секциях, творческих объединениях и пр.) устанавливается в соответствии с Разделом 3 настоящего положения и взимается в сроки, указанные в договоре на оказание платных услуг. Размер ежемесячной платы является фиксированным и не зависит от количества праздничных дней в месяце.

2.11. Перерасчет оплаты за не предоставленные услуги производится в случае пропуска потребителем занятий при наличии следующих оснований: по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам.

2.11.1. Для оформления перерасчета по медицинским показаниям (болезнь, санаторно-курортное лечение и т.д.) необходимо в течение 30 дней с момента возобновления занятий предоставить заявление с подтверждающими медицинскими документами.

2.11.2. Для оформления перерасчета по семейным обстоятельствам (отпуск, отъезд и т.п. на срок более 7 дней) необходимо заранее предоставить заявление об отсутствии (не позднее 7 дней до даты отсутствия). Перерасчет производится с даты возобновления занятий.

2.12. В случаях непосещения занятий более 1 месяца без уважительной причины или без предварительного письменного информирования директора Учреждения, Учреждение имеет право расторгнуть договор предоставления услуг в одностороннем порядке, данное право закрепляется в договоре о предоставлении платных услуг между учреждением и потребителем.

### **3. Порядок формирования цен на платные услуги**

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты основных платных услуг в рамках муниципального задания устанавливает учредитель (ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ), утверждает Городская тарифная комиссия, действующая на территории Сосновоборского городского округа.

3.2. Цены (тарифы) на платные услуги, сверх муниципального задания, устанавливаются Учреждением самостоятельно (ч. 6 ст. 4 Федеральный Закон от 03.11.2016 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»), но не ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной услуги в рамках государственного (муниципального) задания. В этом случае цена (тариф) утверждается отдельным приказом директора с приложением расчёта стоимости услуги.

3.3. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат, которые составляют себестоимость платной услуги. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.4. Цены (тарифы) на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.5. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.6. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий потребителей.

3.7 Учреждение не вправе изменять цены (тарифы), утвержденные Городской тарифной комиссией (исключение – п.3.2 настоящего положения).

### **4. Основные права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

#### **4.2. Учреждение имеет право:**

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

#### **4.3. Учреждение обязано:**

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей о правилах поведения в Учреждении и об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

4.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

## 5. Основные права и обязанности потребителей

5.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору.

5.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- соблюдать правила поведения в Учреждении и не допускать ситуаций, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

## 6. Порядок предоставления льгот на платные услуги

6.1. Решения о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также в соответствии с уставной деятельностью и нормативно-правовыми актами РФ, Ленинградской области, Муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

6.2. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на частично платной и платной основе, а также платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

6.3. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

6.4. Учреждение ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, устанавливает:

- величину (размер) льготы для каждого мероприятия;
- перечень льготных мероприятий;
- количество льготных мест для каждого мероприятия;
- из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

6.5. Льготы могут дифференцироваться:

- по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг);
- предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;
- по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений.

6.6. Учреждение предоставляет льготы на основании Приказа директора учреждения о порядке льготного посещения.

6.7. Приказ о порядке льготного посещения издаётся ежегодно и включает:

- перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;
- перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы;
- условия и время их предоставления;
- вид и размер льгот при индивидуальном посещении;
- вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы;
- перечень документов, предъявляемых для получения льготы.

## **7. Порядок использования доходов**

7.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, при этом преимущественно направляет данные денежные средства на исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

7.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, а также контроль и ответственность по соблюдению настоящего положения, производится в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 10/01/2025 № 8 «Об утверждении типового положения о порядке оказания платных услуг в муниципальных учреждениях культуры Сосновоборского городского округа».

## **8. Действие положения и порядок внесения изменений**

8.1. Настоящее Положение, так же, как и все изменения к нему, утверждаются приказом директора Учреждения, все изменения также утверждаются директором Учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Приложение 1  
к Положению о платных  
услугах,  
утвержденного приказом  
от 26.02. № .....



ДОГОВОР (форма) № \_\_\_\_\_  
на оказание платных услуг

г. Сосновый Бор  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_»

Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской культурный центр «Арт-Карусель» (далее - МАУК «ГКЦ «Арт-Карусель»), в лице директора Фроловой Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего, мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем  
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)  
именуемый(ая) «Потребитель», с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны» заключили договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** обязуется оказать **Заказчику** платные услуги культурно-досугового характера по художественно-эстетическому развитию ребенка в форме очных, групповых (индивидуальных) занятий в клубном формировании

\_\_\_\_\_  
(наименование клубного формирования)

МАУК «ГКЦ «Арт-Карусель».

1.2. **Заказчик** обязуется принимать и оплачивать услуги согласно п. 1.1. настоящего договора по цене и на условиях, указанных в разделе 3 настоящего договора.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности **Исполнителя**.

2.1.1. Предоставлять услуги согласно п. 1.1. настоящего договора в специально оборудованных помещениях МАУК «ГКЦ «Арт-Карусель» по адресу:  
- Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Красных Фортиков, д. 14;  
- Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 40.

2.1.2. **Исполнитель** обязан выдать **Заказчику** не позднее 7 (семи) календарных дней после начала занятий квитанцию с реквизитами **Исполнителя** для оплаты **Заказчиком** услуг по настоящему договору.

2.2. Права **Исполнителя**.

2.2.1. Для оказания услуг **Исполнитель** вправе привлекать третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия, как за свои собственные. Все расчеты с третьими лицами за оказание услуг в рамках настоящего договора **Исполнитель** осуществляет самостоятельно.

2.2.2. Самостоятельно устанавливать график и место проведения занятий с уведомлением **Заказчика** за 3 (три) календарных дня.

2.2.3. Плата за услугу и порядок расчёта устанавливается **Исполнителем** в соответствии с Разделом 3 настоящего договора.

2.2.4. В случае нарушения **Потребителем** правил поведения в помещениях МАУК «ГКЦ «Арт-Карусель», правил техники безопасности до, после и во время проведения занятий, правил противопожарной и антитеррористической безопасности расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке без возврата оплаты, произведенной **Заказчиком**.

2.3. Обязанности **Заказчика**.

2.3.1. **Заказчик** обязуется оплачивать услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора ежемесячно до 15 числа текущего месяца по цене и на условиях, указанных в разделе 3. Размер ежемесячной платы является фиксированным и не зависит от количества праздничных дней в месяце.

2.3.2. Предоставлять **Исполнителю** копии оплаченных квитанций не позднее 20 числа данного месяца.

2.3.3. В случае предполагаемого отсутствия **Потребителя** на занятиях **Заказчик** должен заранее известить об этом **Исполнителя** в соответствии с правилами, указанными в разделе 3 настоящего договора.

2.3.4. Строго соблюдать правила поведения в помещениях МАУК «ГКЦ «Арт-Карусель», правила техники безопасности до, после и во время проведения занятий, правила противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.3.5. Сообщать **Исполнителю** обо всех противопоказаниях для занятий **Потребителя** (имеющихся или возникших в ходе исполнения настоящего договора).

2.3.6. **Заказчик** обязуется обеспечить **Потребителя** необходимыми для занятия принадлежностями, а так же участвовать в развитии фонда коллектива клубного формирования. Фонд коллектива подразумевает под собой приобретение сценических костюмов, обуви, методического материала, оплата мастер классов, поездок на конкурсы и фестивали и другую деятельность, направленную на развитие коллектива.

2.4. Права **Заказчика**.

2.4.1. **Заказчик**, при наличии медицинской справки о болезни **Потребителя** вправе сохранять за собой место в клубном формировании.

2.4.2. Получать информацию о работе с **Потребителем** через родительские собрания, приемы администрации, дни открытых дверей, на информационных порталах **Исполнителя**.

2.4.3. Получать от **Исполнителя** устные и письменные разъяснения о правилах поведения в помещениях МАУК «ГКЦ «Арт-Карусель», о правилах техники безопасности до, после и во время проведения занятий, о правилах

противопожарной безопасности, о правилах антитеррористической безопасности.

### 3. Порядок расчета и цена договора

3.1. Оплата услуг по настоящему договору производится ежемесячно в размере 100%-ой оплаты **Заказчиком** путем перечисления на расчетный счет **Исполнителя**, согласно выданной квитанции до 15 числа текущего месяца.

3.2. Стоимость предоставляемых услуг по настоящему договору определяется Постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, и составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

3.3. Перерасчет оплаты за не предоставленные услуги производится в случае пропуска потребителем занятий при наличии следующих оснований: по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам.

3.3.1. Для оформления перерасчета по медицинским показаниям (болезнь, санаторно-курортное лечение и т.д.) необходимо в течение 30 дней с момента возобновления занятий предоставить заявление с подтверждающими медицинскими документами.

3.3.2. Для оформления перерасчета по семейным обстоятельствам (отпуск, отъезд и т.п. на срок более 7 дней) необходимо заранее предоставить заявление об отсутствии (не позднее 7 дней до даты отсутствия). Перерасчет производится с даты возобновления занятий.

3.3.3. В случае отсутствия своевременно предоставленного заявления, перерасчет не производится, средства не возмещаются, а пропущенные занятия считаются проведенными и не переносятся.

3.3.4. В случаях непосещения занятий более 1 месяца без уважительной причины или без предварительного письменного информирования директора Учреждения, Учреждение имеет право расторгнуть договор предоставления услуг в одностороннем порядке.

3.6. При совпадении дней занятий с праздничными календарными днями, занятия и репетиции не проводятся, что не влияет на размер ежемесячной оплаты и не предусматривает, проведение дополнительных занятий.

3.7. В случае несвоевременной оплаты услуг и отсутствия подтверждающих оплату документов, после 20 числа текущего месяца **Потребитель** на занятия не допускается.

3.8. **Заказчику** по его заявлению предоставляется льгота по оплате услуги в размере 100%, в следующих случаях:

- дети-инвалиды.

3.9. **Заказчику** по его заявлению предоставляется льгота по оплате услуги в размере 50%, в следующих случаях:

- дети из многодетной семьи.

3.10. Льготы предоставляются на основании предоставленных официальных документов, подтверждающих основание для получения льготы.

3.11. Льготы не суммируются.

3.12. Льготы на занятия в творческих коллективах Учреждения назначаются с даты подачи заявления о предоставлении льготы.



#### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения **Потребителем** учебного плана, рекомендаций специалистов, проводящих занятия, **Исполнитель** не несет ответственности за результаты развития **Потребителя**.

4.3. **Исполнитель** не несет ответственности за жизнь и здоровье **Потребителя**, находящегося в стенах МАУК «ГКЦ «Арт-Карусель» вне рамок утвержденного расписания занятий.

4.4. **Исполнитель** не несет ответственности за любое причинение вреда здоровью и жизни **Потребителя** в случае нарушения им правил поведения в помещениях МАУК «ГКЦ «Арт-Карусель», правил техники безопасности до, после и во время проведения занятий, правил противопожарной безопасности, правил антитеррористической безопасности.

4.5. **Исполнитель** не несет ответственности в случае утраты **Потребителем** личного имущества в помещениях МАУК «ГКЦ «Арт-Карусель». **Исполнитель** не несет ответственности за оставленные **Потребителем** личные вещи в помещениях МАУК «ГКЦ «Арт-Карусель».

4.6. За жизнь и здоровье **Потребителя** вне помещения для занятий (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несет Заказчик.

#### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и считается заключенным сроком на 1 (один) творческий сезон с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 6. Прочие условия

6.1. Претензии **Заказчика** по качеству и количеству услуг принимаются **Исполнителем** в письменном виде не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг. **Исполнитель** обязуется рассмотреть претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии и дать ответ **Заказчику** в письменном виде.

6.2. Ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя** **Потребителем** при оказании услуг, возмещается **Заказчиком**.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форсмажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, военные действия, акты органов государственной власти и управления.

6.4. Любые разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Разногласия, которые не могут быть разрешены путем переговоров между Сторонами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах. Два экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего договора.

## 8. Реквизиты сторон:

### Учреждение:

МАУК «ГКЦ «Арт-Карусель»  
Адрес: 188541, Россия, Ленинградская область,  
г. Сосновый Бор, ул. Красных Фортов,  
д. 14.

ИНН 4714001977,  
КПП 472601001,  
ОГРН 1024701760280,  
ОКПО 23355131

### Банковские реквизиты:

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА  
РОССИИ//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург  
БИК 044030098  
к/с 40102810745370000098  
Комитет финансов Сосновоборского городского округа (МАУК «ГКЦ «Арт-Карусель», л/с 30001071)  
р/с № 03234643417540004500

### Заказчик:

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт РФ: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / Е.Л. Фролова

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО заказчика)

МП

Экземпляр договора получил (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)